COMPTE-RENDU

PRÉSENCES : Élodie Brault, Christelle Charrette, Anny Marcotte, Melissa Marcotte, Fanny Martin, Lili Mercier, Manon Pagé, Jean-François Paris, Vanessa Malette

ABSENCES : Aucune

#	SUJET	SUIVI	# DE RÉSOLUTION
1.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Aucun suivi requis. **Adopté par : Melissa**	**CE2025-27**
2.	Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2025	Aucun suivi requis. **Adopté par : Christelle**	**CE2025-28**
3.	Parole au public	Aucune intervention du public.	
4.	Suivi de la formation des nouveaux membres du CÉ	Annie confirme avoir complété la formation. Les formations ont été complété par tout le monde. Manon enverra un formulaire électronique pour confirmer que ça a été mis-à-jour.	
5.	Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années scolaires 2026-2027 à 2028-2029	Consultation : Lili / tous les membres du CÉ	**CE2025-29**
6.	Comité de parents	**Résumé de la réunion du Comité de parents par Melissa** Le CP a initié la discussion de compiler une liste de ressources pour les levées de fonds pour remettre aux OPP. Les membres demandent plus	

		d'encadrement du CSS afin de clarifier si cette liste sera restrictive ou simplement une ressource. Aucune réunion du conseil du transport a été tenue à ce jour. Melissa demande si les membres du CÉ ont des inquiétudes en ce qui concerne le transport. Quelques membres ont soulevé le fait que les avis de retard des autobus ne sont pas envoyés assez tôt. Vanessa demande si le dépliant EHDAA a été partagé. Melissa va faire un suivi.	
7.	Suivi service de garde	**Mise à jour par Annie** Au mois de novembre les membres de l'équipe du service de garde ont suivi une formation avec le reste de l'école (formation CPI). Aujourd'hui tous les employés ont eu une présentation sur le protocole-école (avant de se rendre au maintien physique). Le 9 mars le service de garde sera fermé pour une journée de formation : surveillance active, formation de début d'année sur l'intimidation en après-midi et cours de RCR.	
8.	Budget aide aux parents	Un montant total de 2 762,00 $ est disponible. Après l'affectation de 1 500,00 $, un solde de 1 262,00 $ demeure. Le montant de 1 500,00 $ serait consacré à l'organisation d'une journée portes ouvertes destinée aux parents. Le conseil des enseignants est favorable à nous laisser le choix du thème, et il est proposé de retenir la gestion du temps. L'activité pourrait inclure un volet concret impliquant les enfants. Annie suggère d'arrimer une activité de l'OPP à une conférence offerte lors de cette journée. Élodie soulève toutefois qu'il serait peut-être préférable de ne pas tenir l'activité de l'OPP simultanément, puisque plusieurs parents très impliqués font partie de l'OPP et pourraient souhaiter participer pleinement aux deux activités. Il est également proposé d'explorer la possibilité d'un atelier sur l'estime de soi, possiblement sous la forme d'un atelier parent-enfant. Des ressources potentielles sont à vérifier (Chloé Fournier, Geneviève). L'activité viserait une	**CE2025-30**

		tenue en avril ou mai. Un suivi est à effectuer dès que possible. **Approuvé par : Christelle**	
9.	Budget CÉ	Aucun changement à signaler.	
10.	Approbation des contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales (CPS) 2025-2026	**Approuvé par : Élodie**	**CE2025-31**
11.	Article 96.22- Consultation 2026-2027	Proposition par Annie: • Salle de bain située à proximité du service de garde. Manque de visibilité du service de garde pour les enfants plus jeunes. **Point appuyé à l'unanimité.** Discussion: • Amélioration du drainage dans la petite cour afin de réduire l'accumulation d'eau. Présence accrue de glace observée ; Mme Manon précise que les déneigeurs interviennent au besoin pour ajouter du sel ou du sable. Des démarches sont déjà en place et il n'est pas certain que des actions supplémentaires soient nécessaires. Il est précisé que lorsque la cour devient impraticable (ex. : effet de patinoire), les enfants ne sortent pas à l'extérieur. Aucune action supplémentaire requise pour le moment. **Consultation Lili / Tous les membres du CÉ**	**CE2025-32**
12.	Informations : Activités de fin d'année scolaire	Les activités de fin d'année relèvent du Conseil d'établissement et ont été autorisées lors d'une réunion antérieure (octobre 2025). Une journée est également organisée par l'OPP la dernière journée d'école. Il est mentionné que l'équipe-école déploie déjà des efforts importants afin de maximiser le temps d'enseignement en classe.	
13.	Informations : Projet de camp	Il s'agit d'un projet pilote. Mme Manon transmettra des informations	

	d'été de deux semaines	supplémentaires au moment où le projet se concrétisera.	
14.	Approbations en présentiel à la suite d'approbations par courriel A) Renouveler l'expérience de la levée de fonds avec l'entreprise PapaJack qui se spécialise notamment dans la vente de popcorn à saveurs variées (par l'OPP)	Les produits sont sans noix, sans gluten et sans gras trans. Les raisons qui nous motivent à renouveler l'expérience sont : • L'engouement des deux dernières années face au produit : beaucoup de personnes aiment le popcorn, incluant les enfants ; • La facilité quant à la coordination de la levée de fonds et la remise des produits ; • Le court délai nécessaire entre l'envoi de la commande et la livraison de cette dernière ; • L'expérience « client » qui fut agréable /service rapide ; • La marge de profit intéressante (environ un peu plus de 50% - Montant approximatif moyen cumulé les deux dernières années : 6 600$). Différentes saveurs seront offertes pour la vente pour tous les goûts. Les sacs de 70g. se vendraient au coût de 3$. Aucun montant minimal n'est obligatoire par enfant, donc la levée de fonds est à titre volontaire. Nous visons la réception de la commande juste avant le congé de Pâques afin que les enfants puissent profiter de cette période pour la distribution. Ainsi, l'événement pourrait être lancé/communiqué dès l'approbation de l'activité par le CÉ pour clore les inscriptions vers la fin du mois de mars. Date communication: Semaine 23 février 2026 Date commande: Semaine du 16 mars 2026 Date livraison: Semaine 30 mars 2026 Les sous amassés serviront notamment à financer l'activité de fin d'année, mais pourraient également servir à l'achat de matériel ou à tout autre besoin de l'école. **Approuvé par Jean-François**	**CE2025-33**
15.	Varia		

15. a)	Levée de fonds – Activité Bingo (OPP)	Un courriel officiel de l'OPP a été présenté concernant l'organisation d'une activité de levée de fonds de type *Bingo*, destinée à l'ensemble des élèves, à leurs familles ainsi qu'aux membres du personnel. L'activité s'adresse aux élèves de la maternelle (service de garde) à la 6e année. Les modalités proposées sont les suivantes : • Date : 1er mai, à 18 h 30 • Coût : 5 $ par personne (paiement à l'avance) • Prix : remis au cours de la soirée • Cantine payante : bouteilles d'eau, collations et friandises • Bénévoles requis : entre 7 et 8 personnes • Profit anticipé : entre 800 $ et 900 $ **Approuvé par: Christelle**	**CE2025-34.**
15. b)	Sortie récompense à la patinoire pour deux classes	Une sortie récompense à la patinoire des Arpents-Verts est proposée pour deux classes. Les élèves devront traverser la route 315 pour s'y rendre, sous la supervision de Mme Christelle et de Mme Maryse. La sortie est prévue le lundi 23, avec un départ à 8 h 15 et un retour vers 10 h. Les aides à la classe seront de retour à l'école afin d'assurer la surveillance habituelle. **Approuvé par: Melissa**	**CE2025-35**
15. c)	Point d'information – Fonds de jeux libres en Outaouais	Élodie informe le Conseil de l'existence du Fonds de jeux libres en Outaouais. L'école pourrait déposer une demande de financement pour un projet d'activités extérieures destiné aux élèves, possiblement en collaboration avec un CPE, ou pour l'aménagement d'un espace de jeu dans la cour d'école. Mme Manon demande que le lien vers le site du programme lui soit transmis. Élodie précise que l'information se trouve sur le site du CSSCV et mentionne également la publication d'une belle photo dans le cadre de la Semaine de l'enseignement. Par ailleurs, à la suite d'un décès survenu dans des pentes de ski et de l'annulation d'activités en Ontario, une discussion a lieu concernant la sortie prévue à Edelweiss. Il est recommandé de respecter strictement les règlements en vigueur.	

15. d)	Lieu des réunions futures	Il est proposé que les prochaines réunions se tiennent soit dans le salon du personnel, soit dans une salle de classe. La salle de Mme Christelle est évoquée, avec une préférence exprimée pour une salle de classe de 6e année. Élodie offre la possibilité d'utiliser un projecteur si les réunions ont lieu dans le salon du personnel.	
	Levé de l'assemblé à 19h11	**Proposé par : Élodie**	**CE2025-36**

Approuvé par :

_____
M. Jean-François Paris
Président du CÉ

_____
Madame Manon Pagé
Directrice, École des Grands Pins